

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: Aquisição de MOBILIÁRIOS, destinados para atender as necessidades dos Residenciais Guadalajara 1 E 2, Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV), Programa Bolsa Família (PBF) e do Fundo Municipal de Assistência Social de Paudalho-PE (FMAS).

1. OBJETIVO

1.1 Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com o disposto no art. 18, I c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021, que tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda descrita abaixo, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e embasar eventual Termo de Referência.

1.2 Neste sentido, o presente documento expõe resultados dos estudos realizados e busca descrever a solução que atenderá à necessidade especificada, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento de eventual contratação que venha a se mostrar adequada e necessária, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Considerando a atuação contínua dos diversos setores das secretarias vinculadas ao Fundo Municipal de Assistência Social de Paudalho - PE, é fundamental que esses setores disponham de equipamentos adequados para realizar suas atividades com eficiência e qualidade.

2.2. A aquisição de novos mobiliários visa aprimorar a eficiência operacional e aumentar a produtividade das equipes, garantindo um serviço mais satisfatório aos usuários. Atualmente, muitos dos equipamentos utilizados estão obsoletos e frequentemente apresentam falhas, resultando em atrasos nos serviços e altos custos de manutenção.

2.3. A substituição desses equipamentos por modelos mais modernos e confiáveis não só atenderá à demanda de forma mais eficiente, como também proporcionará uma economia significativa a longo prazo, ao reduzir a necessidade de substituições e reparos constantes.

2.4. Investir em mobiliários de qualidade é essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo município de Paudalho - PE, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e eficaz.

3. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1 O Plano de Contratação Anual do Fundo Municipal de Assistência Social de Paudalho para o ano de 2025, não foi elaborado.

4. DA ENTREGA E DO LOCAL DOS PRODUTOS

4.1.1. Da entrega

A aquisição dos equipamentos, será realizada de acordo com a necessidade da Secretaria de Assistência Social e será formalizada através da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho emitida pelo Município, onde contarão as quantidades e o local de entrega dos produtos. A entrega dos produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com a nota de empenho emitida pela secretaria.

O prazo para entrega dos produtos é de **15 (QUINZE) DIAS UTEIS**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1.2. Local e Horário:

Os produtos deverão ser entregues mediante solicitação formal da contratante através de Nota de Empenho e deverão ser entregues durante o expediente do local, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

4.1.3. Especificações para Entrega:

Para a entrega dos produtos, deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Fornecimento/nota de empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, e bem como poderá ser aplicado às penalidades previstas, salvo se expressamente solicitado ou autorizado pela contratante. Devendo a contratada arcar com todas as despesas de deslocamento de funcionários e equipamentos.

4.1.4. Recebimento dos Produtos:

4.1.4.1. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada que os mesmos foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado, sendo interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação, sem ônus para esta municipalidade, imediatamente.

4.1.4.2. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de rejeitar os produtos e em desacordo com as especificações e condições deste Termo, do edital e do instrumento contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir, corrigir, remover, reconstituir ou reparar os materiais irregulares, caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em 05 (cinco) dias. Caso a substituição dos produtos não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste termo.

4.1.4.3. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza. O contratado deverá fornecer os itens de acordo com as normas vigentes. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade.

4.1.4.4. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a municipalidade. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

4.1.4.5. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ética-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.1.5 Encargos

4.1.5.1 As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.

4.1.6 Da Fiscalização e Acompanhamento do Contrato

4.1.6.1. O recebedor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.

4.1.6.2. Quando a entrega for realizada diretamente nos locais que constam na nota de empenho, o recebedor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1.6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

4.1.6.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o gestor do contrato.

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A aquisição de Mobiliários é amplamente realizada por órgãos e entidades, com a finalidade de atender as necessidades das secretarias pertencentes a municipalidade. Observa-se que vários órgãos efetuam compras desses materiais, sendo uma contratação bastante comum nas três esferas da Federação.

5.2. A pesquisa de mercado buscou preços através de sites e negociações governamentais. Houveram análise de preços e soluções no histórico de compras públicas realizadas nos sites que mostram as negociações governamentais (Banco de Preços). Buscou-se observar as determinações constantes no Decreto Municipal Nº 321/2023.

5.3 No entanto, considerando que esse campo “Pesquisa de mercado” deve também ser palco para considerações do mercado no que concerne, inclusive, aos seus participantes fornecedores, não visualizamos nem de alguma restrição no que concerne à pessoa jurídica ou outra figura do ordenamento como participantes do certame.

6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa deverá atender aos seguintes critérios para assegurar a qualidade no fornecimento dos insumos previstos e de acordo com as necessidades de a municipalidade ofertar produtos de qualidade e garantia, com selo e reconhecimento de órgãos reguladores.

6.2. Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

6.3. As aquisições ora adquiridas têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. Outrossim, a contratação será realizada por meio de pregão Eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista o valor da mesma, bem como levando em consideração a necessidade do objeto.

6.5. Para a aquisição dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, conforme edital.

6.6. O objeto deste Estudo Técnico Preliminar não possui natureza continuada.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A aquisição de Mobiliários é parte essencial para melhor desempenho dos servidores municipais da Secretaria de Assistência Social, proporcionando assim uma melhor realização das atividades desenvolvidas por todos os servidores públicos municipais.

7.2. A aquisição desses itens deve ser feita com base em uma análise cuidadosa das necessidades dos Departamentos solicitantes, levando em consideração fatores como custo, segurança, eficiência e confiabilidade do fornecedor.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

7.3. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, sendo considerado critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para administração é a de menor preço. Tendo em vista que os itens necessários já foram escolhidos, não havendo a necessidade de utilização de outro critério de julgamento.

7.4. Os objetos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade ou não obedecerem rigorosamente às exigências do presente termo, serão recusados e o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, sem ônus para a Contratante, cujo prazo será determinado no ato, pelo responsável pela fiscalização e recebimento do bem, o qual deverá comunicar imediatamente a Secretaria solicitante, para que sejam adotadas as sanções cabíveis.

8. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. Os produtos relacionados e o seu estimativo foram baseados no levantamento das necessidades da municipalidade, nas situações programadas e na previsão de disponibilidade para enfrentar situações não programadas que possam vir a ocorrer.

8.2. Basicamente a secretaria se baseou no seu quantitativo considerando o controle de consumo do último período de 12 (Doze) meses e também no planejamento anual de compras de cada secretaria.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD
1	MESA PLÁSTICA QUADRADA MONOBLOCO 70X70X70 CM EMPILHÁVEL, MATERIAL EM POLIPROPILENO (PP) 100% VIRGEM COM ANTI-UV, PARA USO IRRESTRITO AMBIENTE INTERNO E ESTERNO (CHUVA E SOL), NA COR BRANCA.	UND	20
2	CADEIRA PLÁSTICA BISTRÔ, PRODUTO MONOBLOCO, EMPILHÁVEL, RESISTENTE A UMA CARGA ESTATICA DE ATÉ 120KG, NA COR BRANCA	UND	200
3	ARMÁRIO DE AÇO CINZA C/ 02 PORTAS - PA 120 1,961,160,40M CHAPA 26 – 3105; DIMENSÕES DO PRODUTO: ALTURA: 194CM; LARGURA: 116CM; PROFUNDIDADE: 40CM; CHAPA: #26; COR: CINZA.	UND	15
4	ARMARIO DE AÇO: ALTURA 198CM, LARGURA 90CM, PROFUNDIDADE 45CM. CONFECCIONADO TOTALMENTE EM AÇO CHAPA 22 (0,75MM); COM NO MÍNIMO 3 PRATILEIRAS INTERNAS REGULÁVEIS DE 5 EM 5 CM, COM REFORÇO LONGITUDINAL EM FORMA DE “OMEGA” NA PARTE INFERIOR DA PRATELEIRA; COM 2 PORTAS DE ABRIR TRANCÁVEIS COM CHAVE, ATRAVES DE FECHADURA TIPO YALLE COM TRAVAMENTO INTERNO POR MEIO DE DUAS VARETAS EM AÇO E COM 02 (DOIS) PUXADORES EM ZAMAC OU METAL CROMADO DE 100MM TIPO MEIA LUA OU SIMILIAR; ACABAMENTO SEM AMASSAMENTOS, SALIENCIA DE SOLDAS, ARESTAS, ESCORIAÇÕES, REARBAS, EMPENOS OU DETALHES; TOTALMENTE PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO COM ESPESURA DE 30 MICRONS, ELKETROSTÁTICA, COM SECAGEM EM ESTUFA A 150 GRAUS CENTIGRADOS, NA COR CINZA.	UND	15
5	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM CHAVE, TIPO PASTA SUSPensa TRILHO NAS DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA 1,30M, LARGURA 0,45M E PROFUNDIDADE DE 0,50M.	UND	10
6	CADEIRA ESCRITÓRIO SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM RODINHAS, REGILAGEM DO ASSENTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO, ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA QUE ACIONA O PISTÃO A GÁS QUE FAZ COM QUE A CADEIRA REGULE O ASSENTO NA POSIÇÃO DE 0,45 A 0,54(MEDIDAS DO CHÃO AO ASSENTO), ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO.	UND	30
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO - MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO/ FERRO PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO, POLIPROPILENO. REVESTIMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO, TECIDO 100% POLIPROPILENO. ASSENTO E ENCOSTO MODELO SECRETÁRIA COM MADEIRAS COMPENSADAS E ESPUMAS INJETADAS COM DENSIDADE MÉDIA DE 55KG/M3.BASE PÉ PALITO EM TUBO DE AÇO 7/8. ASSENTO LARGURA: 41,0 CM/ PROFUNDIDADE: 39,0 CM/ ESPESURA: 4,0 CM/ ENCOSTO LARGURA: 36,0 CM/ ALTURA: 28,0 CM/ ESPESURA: 4,0 CM/ DIMENSÕES E PESO ALTURA DO PISO AO ASSENTO: 45,0 CM MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO MONTADO: 42,0 CM X 56,0 CM X 83,0 CM. (L X P X A) PESO MÁXIMO SUPORTADO: 110KG.	UND	20
8	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS 80CM, MESA: TAMPO: PRODUZIDO EM MDP 15MM COM FILETE NOS CONTORNOS, MEDIDA DA MESA: CONFORME DESENHO JUNTO AS IMAGENS, PÉS EM AÇO, ESTRUTURA: TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, COM PINTURA EPÓXI, MONTAGEM POR CONTA DO COMPRADOR: SIM, FÁCIL A MONTAGEM, MANUAL DE MONTAGEM INCLUSO. CADEIRA: CADEIRA ISO EMPILHÁVEL, COM DESIGN ANATÔMICO, ASSENTO VAI MONTADO, A PARTE DO ENCOSTO DESMONTADA, É SÓ ENCAIXAR E FIXAR	UND	5



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	DOIS PINOS, BEM SIMPLES, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, CAPACIDADE: 120KG, MEDIDAS.		
9	ESTANTES DE AÇO, COM 06 PRATELEIRAS E REFORÇO EM X, MEDINDO 1,98 X 92 X 40 CM (A X L X P), COM AS CARACTERÍSTICAS: ESTANTE MULTIUSO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO TEOR DE CARBONO, ACABAMENTO PELO SISTEMA DE TRATAMENTO QUÍMICO ANTI-FERRUGINOSO E FOSFATIZANTE; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COM CAMADA MÍNIMA DE TINTA DE 90 MICRAS; COMPOSTO: 04 (QUATRO) COLUNAS COM ABAS DE 3,5 CM E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,98 METROS, FUROS PARA REGULAGEM DAS PRATELEIRAS EM PASSOS DE 5,0 CM, EM CHAPA DE AÇO Nº 20 (0,90MM); 06 (SEIS) PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (0,60MM), UNIDAS ÀS COLUNAS ATRAVÉS DE 08 PARAFUSOS COM PORCAS; 01 (UM) REFORÇO TRASEIRO COMPOSTO POR DUAS TRAVESSAS EM CHAPA 18 (1,2 MM) MONTADAS EM FORMATO X, POR MEIO DE 04 PARAFUSOS COM PORCAS; 04 (QUATRO) REFORÇOS LATERAIS COMPOSTOS POR DUAS TRAVESSAS CADA EM CHAPA 18 (1,2 MM) MONTADAS EM FORMATO X, POR MEIO DE 04 PARAFUSOS COM PORCAS CADA. COR CINZA. Marca: AÇO EXPRESS MÓVEIS/ESTANTEAÇO.	UND	15
10	LONGARINA 3 LUGARES - ASSENTO / ENCOSTO POLIPROPILENO, NÚMERO DE ASSENTOS 03 LUGARES . ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16 X 30; LONGARINA MODELO ISO 3 LUGARES 03 ASSENTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO MODELO ISO EM POLIPROPILENO PARAFUSOS 50 X 30; ACABAMENTO DOS PÉS: PONTEIRA PLÁSTICA; ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO. RECLINÁVEL: NÃO; CAPACIDADE, PESO POR LUGAR RECOMENDADO: USUÁRIO DE ATÉ 120 KG; COR: ISO PRETO; ESTRUTURA: BASE EM AÇO, PADRÃO DE ENVIO: PRETO.	UND	20
11	MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR (BIRÔ) – MESA ESCRITÓRIO – BIRÔ COM 02 GAVETAS , COM CHAVE, MATERIAL EM MDF, COR CINZA, FECHADURA, REVESTIDO DE FÓRMICA, PÉS DE METALON NA COR DO TAMPO, ACABAMENTO: FITA DE BORDA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 120CM X 60CM X 75CM (L X P X A). COM GARANTIA DE 90 DIAS.	UND	20
12	MESA PARA REFEITÓRIO 08 LUGARES ESCAMOTEÁVEL, TAMPO EM MDF 25MM, ESTRUTURA: TUBO DE AÇO CARBONO, ASSENTO QUADRADO SEM ENCOSTO, PROFUNDIDADE 1,60M, LARGURA 2,20M, ALTURA 0,75CM, COR BRANCA.	UND	8
13	MESA REDONDA COM DIÂMETRO ENTRE 110 E 120CM E ALTURA 75CM. TAMPO EM MDF COM ESPESSURA DE 3,0 CM, REVESTIMENTO DE LAMINADO TEXTURIZADO COR ARGILA. BORDA DE PVC 180º DA MESMA COR DO LAMINADO. ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO COM SEÇÃO RETANGULAR OU ELÍPTICA, CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA EPÓXI PRETO FOSCO, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, SAPATAS METÁLICAS P/ REGULAGEM DE NÍVEL. MÍNIMO DE 3 PONTOS DE APOIO NO PISO.	UND	4

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Foram considerados valores de pesquisa de mercado, sendo que o valor médio ficou em **R\$ 105.995,99 (Cento e cinco mil, novecentos e noventa e cinco reais e noventa e nove centavos)**, para o período de atendimento de 12 (Doze) meses.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	MESA PLÁSTICA QUADRADA MONOBLOCO 70X70X70 CM EMPILHÁVEL, MATERIAL EM POLIPROPILENO (PP) 100% VIRGEM COM ANTI-UV, PARA USO IRRESTRITO AMBIENTE INTERNO E ESTERNO (CHUVA E SOL), NA COR BRANCA.	UND	20	R\$ 69,78	R\$ 1.395,60
2	CADEIRA PLÁSTICA BISTRÔ , PRODUTO MONOBLOCO, EMPILHÁVEL, RESISTENTE A UMA CARGA ESTATICA DE ATÉ 120KG, NA COR BRANCA	UND	200	R\$ 45,90	R\$ 9.180,00
3	ARMÁRIO DE AÇO CINZA C/ 02 PORTAS - PA 120 1,961,160,40M CHAPA 26 – 3105; DIMENSÕES DO PRODUTO: ALTURA: 194CM; LARGURA: 116CM; PROFUNDIDADE: 40CM; CHAPA: #26; COR: CINZA.	UND	15	R\$ 872,21	R\$ 13.083,15
4	ARMARIO DE AÇO : ALTURA 198CM, LARGURA 90CM, PROFUNDIDADE 45CM. CONFECCIONADO TOTALMENTE EM AÇO CHAPA 22 (0,75MM); COM NO MÍNIMO 3 PRATILEIRAS INTERNAS	UND	15	R\$ 1.031,06	R\$ 15.465,90





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	REGULÁVEIS DE 5 EM 5 CM, COM REFORÇO LONGITUDINAL EM FORMA DE "OMEGA" NA PARTE INFERIOR DA PRATELEIRA; COM 2 PORTAS DE ABRIR TRANCÁVEIS COM CHAVE, ATRAVES DE FECHADURA TIPO YALLE COM TRAVAMENTO INTERNO POR MEIO DE DUAS VARETAS EM AÇO E COM 02 (DOIS) PUXADORES EM ZAMAC OU METAL CROMADO DE 100MM TIPO MEIA LUA OU SIMILIAR; ACABAMENTO SEM AMASSAMENTOS, SALIENCIA DE SOLDAS, ARESTAS, ESCORIAÇÕES, REARBAS, EMPENOS OU DETALHES; TOTALMENTE PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO COM ESPESSURA DE 30 MICRONS, ELKETROSTÁTICA, COM SECAGEM EM ESTUFA A 150 GRAUS CENTIGRADOS, NA COR CINZA.				
5	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM CHAVE , TIPO PASTA SUSPensa TRILHO NAS DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA 1,30M, LARGURA 0,45M E PROFUNDIDADE DE 0,50M.	UND	10	R\$ 726,17	R\$ 7.261,70
6	CADEIRA ESCRITÓRIO SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM RODINHAS, REGILAGEM DO ASSENTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO, ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA QUE ACIONA O PISTÃO A GÁS QUE FAZ COM QUE A CADEIRA REGULE O ASSENTO NA POSIÇÃO DE 0,45 A 0,54(MEDIDAS DO CHÃO AO ASSENTO), ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO PRETO.	UND	30	R\$ 364,53	R\$ 10.935,90
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/ FERRO PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO, POLIPROPILENO. REVESTIMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO, TECIDO 100% POLIPROPILENO. ASSENTO E ENCOSTO MODELO SECRETÁRIA COM MADEIRAS COMPENSADAS E ESPUMAS INJETADAS COM DENSIDADE MÉDIA DE 55KG/M3.BASE PÉ PALITO EM TUBO DE AÇO 7/8. ASSENTO LARGURA: 41,0 CM/ PROFUNDIDADE: 39,0 CM/ ESPESSURA: 4,0 CM/ ENCOSTO LARGURA: 36,0 CM/ ALTURA: 28,0 CM/ ESPESSURA: 4,0 CM/ DIMENSÕES E PESO ALTURA DO PISO AO ASSENTO: 45,0 CM MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO MONTADO: 42,0 CM X 56,0 CM X 83,0 CM. (L X P X A) PESO MÁXIMO SUPORTADO: 110KG.	UND	20	R\$ 280,83	R\$ 5.616,60
8	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS 80CM, MESA: TAMPO: PRODUZIDO EM MDP 15MM COM FILETE NOS CONTORNOS, MEDIDA DA MESA: CONFORME DESENHO JUNTO AS IMAGENS, PÉS EM AÇO, ESTRUTURA: TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, COM PINTURA EPÓXI, MONTAGEM POR CONTA DO COMPRADOR: SIM, FÁCIL A MONTAGEM, MANUAL DE MONTAGEM INCLUSO. CADEIRA: CADEIRA ISO EMPILHÁVEL, COM DESIGN ANATÔMICO, ASSENTO VAI MONTADO, A PARTE DO ENCOSTO DESMONTADA, É SÓ ENCAIXAR E FIXAR DOIS PINOS, BEM SIMPLES, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, CAPACIDADE: 120KG, MEDIDAS.	UND	5	R\$ 824,72	R\$ 4.123,60
9	ESTANTES DE AÇO, COM 06 PRATELEIRAS E REFORÇO EM X, MEDINDO 1,98 X 92 X 40 CM (A X L X P), COM AS CARACTERÍSTICAS: ESTANTE MULTIUSO EM CHAPA DE AÇO DE BAIXO TEOR DE CARBONO, ACABAMENTO PELO SISTEMA DE TRATAMENTO QUÍMICO ANTI-FERRUGINOSO E FOSFATIZANTE; PINTURA ELETROSTÁTICO A PÓ, COM CAMADA MÍNIMA DE TINTA DE 90 MICRAS; COMPOSTO: 04 (QUATRO) COLUNAS COM ABAS DE 3,5 CM E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,98 METROS, FUROS PARA REGULAGEM DAS PRATELEIRAS EM PASSOS DE 5,0 CM, EM CHAPA DE AÇO Nº 20 (0,90MM); 06 (SEIS) PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (0,60MM), UNIDAS AS COLUNAS ATRAVÉS DE 08 PARAFUSOS COM PORCAS; 01 (UM) REFORÇO TRASEIRO COMPOSTO POR DUAS TRAVESSAS EM CHAPA 18 (1,2 MM) MONTADAS EM FORMATO X, POR MEIO DE 04 PARAFUSOS COM PORCAS; 04 (QUATRO) REFORÇOS LATERAIS COMPOSTOS POR DUAS TRAVESSAS CADA EM CHAPA 18 (1,2 MM) MONTADAS EM FORMATO X, POR MEIO DE 04 PARAFUSOS COM PORCAS CADA. COR CINZA. Marca: AÇO EXPRESS MÓVEIS/ ESTANTEAÇO.	UND	15	R\$ 417,70	R\$ 6.265,50
10	LONGARINA 3 LUGARES - ASSENTO / ENCOSTO POLIPROPILENO, NÚMERO DE ASSENTOS 03 LUGARES.	UND	20	R\$ 490,83	R\$ 9.816,60





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16 X 30; LONGARINA MODELO ISO 3 LUGARES 03 ASSENTOS MODELO ISO EM POLIPROPILENO MODELO ISO EM POLIPROPILENO PARAFUSOS 50 X 30; ACABAMENTO DOS PÉS: PONTEIRA PLÁSTICA; ACABAMENTO DA ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADO. RECLINÁVEL: NÃO; CAPACIDADE, PESO POR LUGAR RECOMENDADO: USUÁRIO DE ATÉ 120 KG; COR: ISO PRETO; ESTRUTURA: BASE EM AÇO, PADRÃO DE ENVIO: PRETO.				
11	MESA DE ESCRITÓRIO RETANGULAR (BIRÔ) – MESA ESCRITÓRIO – BIRÔ COM 02 GAVETAS , COM CHAVE, MATERIAL EM MDF, COR CINZA, FECHADURA, REVESTIDO DE FÓRMICA, PÉS DE METALON NA COR DO TAMPO, ACABAMENTO: FITA DE BORDA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 120CM X 60CM X 75CM (L X P X A). COM GARANTIA DE 90 DIAS.	UND	20	R\$ 505,50	R\$ 10.110,00
12	MESA PARA REFEITÓRIO 08 LUGARES ESCAMOTEÁVEL, TAMPO EM MDF 25MM, ESTRUTURA: TUBO DE AÇO CARBONO, ASSENTO QUADRADO SEM ENCOSTO, PROFUNDIDADE 1,60M, LARGURA 2,20M, ALTURA 0,75CM, COR BRANCA.	UND	8	R\$ 1.284,16	R\$ 10.273,28
13	MESA REDONDA COM DIÂMETRO ENTRE 110 E 120CM E ALTURA 75CM. TAMPO EM MDF COM ESPESSURA DE 3,0 CM, REVESTIMENTO DE LAMINADO TEXTURIZADO COR ARGILA. BORDA DE PVC 180º DA MESMA COR DO LAMINADO. ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO COM SEÇÃO RETANGULAR OU ELÍPTICA, CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA EPÓXI PRETO FOSCO, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, SAPATAS METÁLICAS P/ REGULAGEM DE NÍVEL. MÍNIMO DE 3 PONTOS DE APOIO NO PISO.	UND	4	R\$ 617,04	R\$ 2.468,16
VALOR TOTAL					R\$ 105.995,99

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

10.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A aquisição de Mobiliários é uma medida estratégica que visa alcançar vários resultados positivos para a administração. Aqui encontram-se os benefícios diretos e indiretos que esperamos alcançar com essa contratação:

11.1.1. **Economicidade:** através da compra em grandes quantidades, podemos negociar melhores preços com os fornecedores, resultando em uma economia significativa para a administração.

11.1.2. **Eficácia:** com a disponibilidade adequada desses itens, podemos garantir que todas as demandas relacionadas a aquisição de ares condicionados e ventiladores sejam realizadas sem interrupções, aumentando assim a eficácia das nossas operações.

11.1.3. **Eficiência:** ao garantir fornecimento constante desses itens, podemos evitar o desperdício de tempo e recursos humanos na busca desses materiais em diferentes fornecedores.

11.1.4. **Melhor aproveitamento dos recursos:** com a contratação desses itens, podemos liberar nossos recursos humanos, materiais e financeiros para se concentrarem em outras tarefas importantes.

11.1.5. **Impactos ambientais positivos:** ao optar por fornecedores que seguem práticas sustentáveis na produção e distribuição desses itens, podemos contribuir para a redução do consumo de papel e energia elétrica.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.1.6. **Melhoria da qualidade dos produtos ou serviços oferecidos à sociedade:** Com o fornecimento de ares condicionados e ventiladores, podemos garantir a continuidade e a qualidade dos serviços que dependem desses recursos.

11.2. Portanto, essa contratação não só trará benefícios diretos para a Administração em termos de economicidade, eficácia e eficiência, mas também terá impactos indiretos positivos no meio ambiente e na qualidade dos serviços que oferecemos à sociedade.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

12.1. Serão adotadas as seguintes providências pela Administração Pública:

- a). Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.3. Não há necessidade de adequação do ambiente dos prédios públicos, tendo em vista que os produtos serão entregues de forma parcelada, ou seja, o fornecimento será realizado de acordo com a demanda sem a necessidade de possuir um depósito de produtos criando um estoque virtual, além de ser uma aquisição habitual para o órgão, não necessitando de qualquer tipo de adequação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os critérios de sustentabilidade devem ser orientados de acordo com o Art. 18, I, § 1º, XII da Lei 14.133/2021, demonstrando e descrevendo os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável ao objeto a ser contratado.

14.2. Os procedimentos para as contratações de interesse público devem buscar sempre a proposta mais vantajosa, trazendo um agrupamento de benefícios, onde, tal conceito vai além do mero ato de obter os menores preços, mas, sim, analisar os benefícios do processo, onde é necessário avaliar os impactos positivos e negativos na aquisição quanto a:

- A observância de normas e critérios de sustentabilidade;
- O emprego apurado dos recursos públicos;
- Conservação e gestão responsável de recursos naturais;
- Uso de insumos ambientalmente sustentáveis, sempre que existir a oferta;
- Remoção e destinação final apropriada dos resíduos gerados pelas aquisições;
- Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT, IAT, CONAMA, entre outras;
- Menor impacto sobre recursos naturais (flora, fauna, solo, água, ar);





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.3. A aquisição em si deste não gera impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir. Mas, para todos os produtos a serem adquiridos, que seguirem critérios de logística reversa, essa deverá ser observada, orientada e executada pelo fornecedor específico.

14.4. A Lei nº14.133/21, determina que as empresas cumpram integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

14.5. Deverão cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, sobre resíduos sólidos, em especial as Políticas de descarte sustentáveis das embalagens vazias, ou relacionadas.

15. RISCOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO

RISCO 01: Planejamento Deficiente	PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda AÇÕES PREVENTIVAS: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: diligenciar junto as secretarias as informações repassadas RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal Solicitante
RISCO 02: Elaboração do Termo de Referência, ETP.	PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente atraso no início das aquisições do objeto. AÇÕES PREVENTIVAS: Elaborar adequadamente o termo de referência, ETP conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Refazer o termo de referência, ETP corrigindo as divergências e irregularidades presentes. RESPONSÁVEL: Setor de elaboração de ETP e TR da Secretaria Municipal de Assistência Social
RISCO 03: Deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: prejuízo ao atendimento das necessidades e/ou encerramento da licitação. AÇÕES PREVENTIVAS: Capacitação dos servidores, incorporação das atualizações da legislação, estabelecer rotinas de revisão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Reabertura para convocação do próximo fornecedor mais bem classificado e/ou suspensão do processo licitatório.
RISCO 04: Inércia frente ao descumprimento de obrigações contratuais, atraso na entrega do objeto, especificações divergentes. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	RESPONSÁVEL: Setor de Licitações PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: Deficiência na entrega dos produtos licitados, na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração. Possível cancelamento da ata. AÇÕES PREVENTIVAS: Fiscalizar o contrato sobre o prazo de execução para entrega dos produtos. Capacitação de servidores. Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual. RESPONSÁVEL: Gestor do contrato, fiscal técnico e administrativo.
RISCO 05: Elevação dos custos operacionais relacionados ao objeto. Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na área ordinária da CONTRATADA, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Média DANOS: Deficiência na prestação dos serviços. Possível aumento do custo da aquisição. AÇÕES PREVENTIVAS: Manter planejamento empresarial. Encaminhar solicitação de revisão de preços, com documentação comprobatória. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Acompanhamento da execução do contrato e dos valores praticados no mercado. RESPONSÁVEL: Contratada e Gestor do Contrato

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Com base nas informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, esclarecemos ser viável, do ponto de vista técnico e econômico para fornecimento de Mobiliários, para atender às necessidades da Secretaria de Assistência Social desta municipalidade, dada a natureza dos itens a serem licitados e o permissivo legal.

Equipe responsável pela elaboração do ETP:

Paudalho, 27 de fevereiro de 2026

Devid de França Silva
Assessor Técnico de Gestão

